



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΧΕΔΩΡΟΥ

Πληροφορίες: κ. Ηλιάδου Ιουλία
Κουντουριώτη 2 – Τ.Κ. 57008 Ν. Μαγνησία
Τηλ:2316009407 Fax:2316009408
Email: mail@4gym-echedor.thess.sch.gr

Ν. Μαγνησία, 09/02/2023
Αρ. Πρωτ.: 38

ΠΡΟΣ : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ
ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Τετραήμερης εκδρομής στην Ξάνθη-Κομοτηνή-Αλεξανδρούπολη με Τουριστικό Λεωφορείο»

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ. Β'/13-02-2020) προκηρύσσεται διαγωνισμός με κλειστές προσφορές για την πραγματοποίηση **τετραήμερης εκδρομής** μαθητών του 4^{ου} Γυμνασίου Εχεδώρου στην **Ξάνθη-Κομοτηνή-Αλεξανδρούπολη**. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν, σύμφωνα με τον νόμο, μόνον ταξιδιωτικά γραφεία που διαθέτουν ισχύουσα άδεια λειτουργίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Τόπος προορισμού: Ξάνθη-Κομοτηνή-Αλεξανδρούπολη.

Διάρκεια: 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις στην Κομοτηνή).

Χρόνος υλοποίησης: Παρασκευή 19/04/2024 ώρα: 08:00 έως Δευτέρα 22/04/2024 ώρα 20:00

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 53 Μαθητές

Αριθμός συνοδών καθηγητών με τον αρχηγό: Έξι (6)

Μετακίνηση: Σύγχρονο τουριστικό λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών σε 24ωρη βάση.

Ξενοδοχείο: Κεντρικό ξενοδοχείο στην Κομοτηνή . Να αναφερθούν στο συμβόλαιο η ονομασία και η διεύθυνση του ξενοδοχείου το οποίο να βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και να λειτουργεί όλη τη διάρκεια του χρόνου. Τα δωμάτια να είναι χωρίς ράντζα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.

Διατροφή: α) Τρία (3) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

β) να συμπεριληφθεί και πρόταση με **ημιδιατροφή** Αμερικανικού τύπου για κάθε ημέρα.

Πρόγραμμα επισκέψεων: Το αναλυτικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το πρακτορείο.

Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς: Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με καλύψεις ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή ή καθηγητή στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς.

Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές καλύψεων και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφάλειες είναι α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών και εκπαιδευτικών.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (να κατατεθούν):

1. **Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και ότι αυτό βρίσκεται σε ισχύ. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφονται απαραίτητως τα στοιχεία ταυτότητας του κατά το νόμο υπευθύνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή. Επίσης, στην υπεύθυνη δήλωση να δηλώνεται ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν έχουν βεβαίωση ελέγχου σε ισχύ και πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.

3. Το τουριστικό γραφείο να διαθέτει **ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το τουριστικό γραφείο απαιτείται να προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου, αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του, **παραστατικά έγγραφα με τα οποία να επιβεβαιώνονται: η διαθεσιμότητα δωματίων του ξενοδοχείου και του λεωφορείου. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του Τουριστικού Πρακτορείου.**

- Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί.
- Το 30% των χρημάτων θα δοθεί με την υπογραφή του συμβολαίου, το 50% (3) τρεις ημέρες πριν την αναχώρηση, ενώ το 20% των χρημάτων (ρήτρα) θα δοθεί μετά την ολοκλήρωση της και αφού δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα.
- Να αναγράφονται στην προσφορά και οι φόροι του ξενοδοχείου.
- Να περιλαμβάνεται το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή με τις ως άνω προϋποθέσεις.
- Να αναφέρεται η πολιτική του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες **λόγω ανωτέρας βίας**, με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
- Να αναφέρεται η πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια, σε περίπτωση που **για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας** ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρητή ακολουθία των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις-πρόσθετες παροχές των προσφορών.
- Το οικονομικό ύψος της κάθε προσφοράς.
- Η επιλογή του πρακτορείου θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού μόνον αν οι προτάσεις και τα προγράμματα είναι καθ' ολοκλήρου συγκρίσιμες.
- Αν η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών κρίνει τη δαπάνη ως ασύμφορη, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου.

Οι προσφορές να κατατεθούν στο Γραφείο της Διευθύντριας εντός σφραγισμένου φακέλου μέχρι την Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00 μ.μ.


Η Διευθύντρια
Ηλιάδου Ιουλία
ΠΕ 81 Πολιτικών Μηχανικών